УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Вр.и.о. главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 21.07.2010 г. № 83
_____ В.В.Славгородский

УСТАВ
(новая редакция)

Муниципальное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Копия верна
Зам. упр.

г.п. Ульяновка
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 14.08.2000г. № 780 «О создании муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры» и приказом Комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 11.09.2000 года № 159 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **МУК «ТКЦ «Саблино»**

1.4. Место нахождение Учреждения: **187010, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, Советский проспект, д.3**

1.5. Учредителем, собственником имущества и Учреждения является Ульяновское городское поселение Тосненского района Ленинградской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, которое осуществляет функции Учредителя и полномочия собственника.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Собственника и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, осуществления просветительской деятельности.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на выполнение социально значимых функций.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- организация театрально-концертного и культурного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение и организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, печать и продажа театральных билетов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- посредничество в области культурной деятельности;
- развитие инфраструктуры для культурной и туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждени относятся:
- организация и проведение платных культурно-досуговых мероприятий, в том числе п заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другог инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обув реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведени мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерны залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской информационной деятельности;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- экскурсионное обслуживание;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территори находящейся в пользовании учреждения;
- организация туристического обслуживания;
- оказание гостиничных услуг по размещению иногородних театрально-концертны исполнителей, артистов, актерских трупп и иных иногородних и иностранных театральн концертных деятелей;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- по согласованию с Учредителем: участие в уставном капитале других юридических ли (участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качеств вкладчика), осуществление долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений за сче денежных средств и имущества, находящихся в самостоятельном распоряжени Учреждения;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целе создания Учреждения.
2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельност
2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральны законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получени или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензи если иное не установлено действующим законодательством.
2.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке осуществлят внешнеэкономическую деятельность; выступать заказчиком в проектно-изыскательски работах; выполнять функции заказчика; вступать в ассоциации и союзы, а также имее иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.
3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
3.10.1. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием недвижимого имущества должно быть зарегистрировано в установленном законом порядке.
3.10.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности Договором о порядке использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:
4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.
4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.
4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.
4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств на эти цели.
4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.
4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
4.2. Учреждение обязано:
4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые документы.
4.2.4. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, равном или превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.
4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
4.2.5.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.
4.2.5.2. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.2.5.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.
4.2.5.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
4.2.6. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
4.2.9. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4.2.10. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленных порядке и сроках.
4.2.11. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку.
4.2.12. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативными правовыми актами муниципального образования.
4.2.13. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.
4.2.14. Представлять в установленные муниципальным образованием сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.
4.2.15. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в должности «Управляющий» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
5.3. Управляющий Учреждения является единоличным исполнительным органом. Управляющий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Главы администрации Учредителя на основании Трудового договора.
5.4. Управляющий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него

задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Управляющий подотчетен Учредителю.
5.5. Права и обязанности Управляющего, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Управляющим трудовым договором.
5.6. Трудовой договор с Управляющим заключается со стороны работодателя Учредителем, в порядке, установленном трудовым законодательством.
5.7. Особенности заключения трудового договора с Управляющим могут устанавливаться в нормативных правовых актах Учредителя.
5.8. Срок полномочий Управляющего определяется в соответствии с Трудовым договором.
5.9. Трудовой договор с Управляющим подлежит досрочному расторжению в случаях прямо предусмотренных федеральными законами.
5.10. Управляющий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
5.11. Управляющий Учреждения:
5.11.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;
5.11.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
5.11.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения;
5.11.4 в пределах выделенных ассигнований разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
5.11.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
5.11.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
5.11.7. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
5.11.7. заключает трудовые договоры и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания,
5.11.9. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
5.11.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
5.11.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
5.11.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
5.11.13. открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета
5.11.14. До 01 апреля текущего года направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной муниципальным образованием, с приложением необходимых документов годовой отчетности.
5.11.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
5.12. Управляющий Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
5.13. Управляющий назначает своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности (функции). Заместители Управляющего действуют от имени

Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей (функций) или определенных в доверенности, выданной им Управляющим.
5.14. По согласованию с Учредителем Управляющий принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.
5.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Управляющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.
5.17. Управляющий в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.
5.18. Управляющий несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством и муниципальным образованием.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.
7.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Управляющим по согласованию с Учредителем.
7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.
7.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Управляющим. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.
7.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Учредитель вправе осуществлять подачу в регистрирующий орган сведений для внесения их в Единый Государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
8.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
8.9. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.
8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
8.13. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в государственный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Устав составлен в соответствии с рекомендациями, указанные в Письме Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 6 июня 2006 г. № 25-01-35/05-АБ (Приложение №7 «Модельный устав муниципального учреждения культуры»), Постановлении Правительства Ленинградской области от 20 марта 2006 г. № 72 «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению муниципальными образованиями Ленинградской области полномочий в сфере культуры»

Инспекция ФНС России
по Тосненскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«29» 03 2012 г.
ГРН 2124716005609
ОГРН 1034701894787
Должность Начальник
Сазонова Т.В.

«Утверждено»
Постановлением администрации
Ульяновского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 12.12.2011 № 195
_____ В.В. Маньковский

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального учреждения культуры «Театрально–культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» , зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 03 февраля 2003 г. ОГРН 1034701894787

Внести следующие дополнения в Устав:

1. Титульный лист дополнить словом «казенного» и изложить в следующей редакции: «Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».
2. Раздел 1 Устава «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 14.08.2000г. № 780 «О создании муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры» и приказом Комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 11.09.2000 года № 159 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры».
3. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции: «1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».**
4. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции: «1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **МКУК «ТКЦ «Саблино».**
5. **Раздел 1 Устава** дополнить пунктом 1.7.1 в следующей редакции: «Тип юридического лица: казенное учреждение».

г.п. Ульяновка, 2011

копия верна
Зам. дир. по АХЧ Бузвило Е.В.

Муниципальное казенное учреждение культуры Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области "Театрально-культурный центр "Саблино"

Приложение №1
к Постановлению администрации Ульяновского
городского поселения Тосненского района
Ленинградской области
от 12.12.2011 № 195

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального учреждения культуры «Театрально – культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области , зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области.
от 03 февраля 2003 г. ОГРН 1034701894787

Внести следующие дополнения в Устав:

1. Титульный лист дополнить словом «казенного» и изложить в следующей редакции: «Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».
2. Раздел 1 Устава «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 14.08.2000г. № 780 «О создании муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры» и приказом Комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 11.09.2000 года № 159 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры».
3. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции: «1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».**
4. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции: «1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **МКУК «ТКЦ «Саблино»».**
5. **Раздел 1 Устава** дополнить пунктом 1.7.1 в следующей редакции: «Тип юридического лица: казенное учреждение».

Глава администрации В.В. Маньковский

КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
А.Р. Симонова